

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## VAKEDno-2026-2676

### Laki- ja päätöspalveluiden päällikön viran täyttäminen 3.8.2026 alkaen

Hallintopalveluiden palvelualueella on ollut laki- ja päätöspalveluiden päällikön virka haettavana 10.4.2026-29.4.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla.

Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö vastaa hallintopalveluissa laki- ja päätöspalveluiden tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti hallintojohtajan alaisuudessa. Tehtäväalue tarjoaa hallintoasioiden tukea toimialoille erityisesti hallinnon partnermallin kautta sekä organisoii toimielinten kokousasioiden hoitamisen. Laki- ja päätöspalvelut tarjoaa organisaatiolle tukea kaikissa lakiasioissa, lukuun ottamatta hankintajuridisia ja henkilöstöhallinnollisia lakiasioita, joiden hoito on järjestetty kyseisissä toiminnoissa. Laki- ja päätöspalveluihin kuuluvat lisäksi tietosuojatehtävät sekä organisaation vahingonkorvauspäätösten valmistelutehtävät. Laki- ja päätöspalveluiden päällikön alaisuudessa on noin 16 henkilöä. Tehtävässä korostuu esihenkilötyöskentely. Työtä tukevat tiimivetäjinä toimivat johtava juristi ja hallinnon erityisasiantuntija. Laki- ja päätöspalveluiden päällikön työhön kuuluu aluehallituksen, aluevaltuuston ja valtuustovaliokunnan sekä aluevaalilautakunnan kokouksia sekä muita tilaisuuksia (selostustilaisuudet, iltakoulut jne.) sekä ajoittain myös muiden toimielinten kokouksia iltakokouksina. Hän toimii päätöksentekijänä hyvinvointialueen vahingonkorvauspäätöksissä. Lisäksi hän toimii hallintojohtajan viran sijaisena ja hallintopalveluiden johtoryhmän jäsenenä.

Laki- ja päätöspalveluiden päällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Tämän lisäksi edellytyksenä on aiempi kokemus päätöksenteon valmistelutehtävistä tai lakipalvelutehtävistä sekä riittävä johtamistaito. Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevina kriteereinä koordinoitaitaidot, aikataulutustaidot sekä kyky hallita samanaikaisesti useita kokonaisuuksia. Hakijalle luettiin eduksi kokemus esihenkilötyöskentelystä / tiimivetäjäyydestä. Lisäksi valittavalta henkilöltä toivottiin näkemystä modernin julkisen hallinnon muodostamisesta ja siitä, miten toimialoja voidaan tukea laajasti hallinnollisissa sekä juridisissa prosesseissa.

Määräaikaan 29.4.2026 klo 16.00 mennessä virkaa haki 15 hakijaa. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat hallintojohtaja sekä kirjaamo- ja arkistopalveluiden päällikkö, päätti kutsua ensin videohaastatteluun 9 hakijaa. Videohaastattelut suoritettiin ajalla 30.4.-7.5.2026. Videohaastatteluiden perusteella 5 hakijaa valittiin varsinaiseen haastatteluun. Haastattelut pidettiin teams-yhteydellä 11.-12.5.2026. Näiden haastatteluiden pohjalta 2 hakijaa valittiin jatkohaastatteluun. Jatkohaastattelut järjestettiin 20.-21.5.2026 läsnätapaamisina Vantaalla, osoitteessa Neilikkatie 17.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastatteluryhmä katsoo, että oikeustieteen maisteri Ari Nevalaisella (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarviointin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Hänellä on laaja-alaista kokemusta ja näkemystä sekä lakipalveluista että päätöspalveluista. Hän on toiminut julkisella sektorilla useissa vaativissa tehtävissä (hallintojuristi, lakimies, lakiasiainjohtaja, hallintojohtaja ja johtava lakimies). Hän osoitti haastattelussa omaavansa hyvät koordinointi- ja aikataulutustaidot sekä kyvyn hallita samanaikaisesti useita kokonaisuuksia. Hänellä on pitkä esihenkilökokemus ja näkemystä hallintopalveluiden roolista toimialojen tukena, sekä muutenkin laaja-alaisesti osaamista viran kaikista osa-alueista. Valittu on siten haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Edellä mainitun lisäksi haastatteluryhmä katsoo, että oikeustieteen maisteri Outi Maula-Hellénillä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarviointin perusteella toiseksi parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Tämän vuoksi haastatteluryhmä esittää, että hänet valittaisiin varasijalle valitun kieltäytymisen varalta. Hakijoita on vertailtu tarkemmin ansiovertailussa.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka on vakinainen ja täytetään 3.8.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät Hyvinvointialueiden yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) mukaisesti.

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla hallintojohtajan toimivaltaan.

### **Päätös**

Päätän:

1. ottaa oikeustieteen maisteri Ari Nevalaisen laki- ja päätöspalveluiden päällikön virkaan vakinaisesti 3.8.2026 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarviointin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. valita varasijalle oikeustieteen maisteri Outi Maula-Hellénin;
3. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

4. että viran tehtäväkohtainen palkka on 5874,55 euroa/kk, lisäksi mahdollinen aiempaan työkokemukseen perustuva lisä.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet ja henkilöstöpalvelut

### **Allekirjoitus**

Hallintojohtaja Riikka Rajahalme

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 25.5.2026 alkaen.

Vantaalla

25.05.2026

Riikka Rajahalme

Hallintojohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 25.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksianto varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.